

POLITYKA PRYWATNOŚCI

w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych z art. 13
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27
kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylenia dyrektywy 95/46/WE

BRUKER- Izabela Gniewek

UL. KALISKA 1, 62-540 BUDZISŁAW KOŚCIELNY

NIP: 6652785527 | REGON: 365250317

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób składających ofertę pracy w ramach prowadzonego postępowania rekrutacyjnego

ADMINISTRATOR PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest Izabela Gniewek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą BRUKER Izabela Gniewek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 1, 62-540 Budzistaw Kościelny. Kontakt e-mail: kostkabruker@wp.pl.

CELE W JAKICH BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) Przeprowadzenie obecnego postępowania rekrutacyjnego wraz z wyborem oferty na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zakresie danych ujętych w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody) w zakresie przekazania pozostałych danych w ofercie przez kandydata do pracy,
 - art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyraźnie wyrażonej zgody w oddzielnym oświadczeniu) w zakresie przekazania danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych (w tym np. danych o stanie zdrowia) określonych w art. 9 ust. 1 RODO*.
- 2) Przeprowadzenia przyszłych rekrutacji na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody w oddzielnym oświadczeniu w przypadku przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii danych)

ODBIORCY PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać do przetwarzania) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) Przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie danych ujętych w art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy będziemy przetwarzać Państwa dane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
W celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego w zakresie pozostałych danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody/wyraźne zgody Państwa dane będziemy przetwarzać do czasu wycofania udzielonej zgody, jednakże nie dłużej niż do zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym czasie usuniemy Państwa dane nawet mimo braku wycofania zgody.
- 2) Przeprowadzenia późniejszych rekrutacji Państwa dane będziemy przetwarzać do czasu wycofania zgody, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od momentu udzielenia zgody. Po tym czasie usuniemy Państwa dane nawet mimo braku wycofania zgody.

PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU NASTĘPUJĄCE PRAWA WYNIKAJĄCE Z RODO:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na

podstawie zgody przed jej cofnięciem (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO*),

- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora (danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO*; art. 9 ust. 2 lit. a RODO*)
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodę można wycofać osobiście w siedzibie firmy listownie lub pocztą elektroniczną (e-mail: kostkabruker@wp.pl).

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednakże konieczne, aby móc uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym a brak ich podania może skutkować nie wzięciem pod uwagę złożonej oferty pracy. Podanie przez Państwa pozostałych danych na gruncie udzielonej zgody jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na bieżące postępowanie rekrutacyjne.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób składających ofertę pracy

ADMINISTRATOR PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest Izabela Gniewek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą BRUKER Izabela Gniewek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 1, 62-540 Budzistaw Kościelny. Kontakt e-mail: kostkabruker@wp.pl.

CELE W JAKICH BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) Przeprowadzenia przyszłych rekrutacji na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO* (przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody w oddzielnym oświadczeniu kandydata, w przypadku przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii danych)

ODBIORCY PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać do przetwarzania) Państwa dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie firmą, dostawcom usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

Państwa dane będziemy przetwarzać do czasu wycofania zgody, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od momentu udzielenia zgody. Po tym czasie usuniemy Państwa dane, nawet mimo braku wycofania zgody.

PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU NASTĘPUJĄCE PRAWA WYNIKAJĄCE Z RODO:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych,
- prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zgodę można wycofać osobiście w siedzibie firmy listownie lub pocztą elektroniczną (e-mail: kostkabruker@wp.pl).

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu możliwości uczestniczenia w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez administratora, stąd brak ich podania może skutkować nie wzięciem pod uwagę złożonej oferty pracy

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dostawców i kontrahentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą

ADMINISTRATOR PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest Izabela Gniewek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą BRUKER Izabela Gniewek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 1, 62-540 Budzistaw Kościelny. Kontakt e-mail: kostkabruker@wp.pl.

CELE W JAKICH BĘDIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) Podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy).
- 2) Zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
- 3) Prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) Obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy)
- 5) Zgłaszanie oraz rozpatrywanie reklamacji, ewentualnych skarg czy pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość dostarczanych produktów/usług w ramach współpracy).

ODBIORCY PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać do przetwarzania) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, zaufanym dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług prawnych, bankom oraz innym instytucjom finansowym w zakresie realizacji płatności.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy- do czasu podpisania umowy lub odstąpienia od jej podpisania,
- 2) w celu zawarcia i wykonania umowy- do czasu zakończenia umowy,
- 3) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 4) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia umowy,
- 5) w celu rozpatrywania lub zgłaszania reklamacji, ewentualnych skarg, wniosków- 1 rok od doręczenia przedmiotowego zgłoszenia.
- 6) W celu wystawiania referencji dostawcom- do czasu doręczenia wystawionych referencji dostawcy.

PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU NASTĘPUJĄCE PRAWA WYNIKAJĄCE Z RODO:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do innego administratora- w przypadku danych przetwarzanych na gruncie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO*,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy i współpracy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów w tym realizacja postanowień zawartej umowy.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących dostawców i kontrahentów

ADMINISTRATOR PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest Izabela Gniewek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą BRUKER Izabela Gniewek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 1, 62-540 Budzistaw Kościelny. Kontakt e-mail: kostkabruker@wp.pl.

CELE W JAKICH BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) Podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dążeniu do zawarcia umowy)
- 2) Zawarcie i wykonanie umowy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na właściwym wykonaniu umowy).
- 3) Prowadzenie dokumentacji księgowej i podatkowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i w związku z przepisami takimi jak ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych jak i innych przepisów dotyczących podatków.
- 4) Obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy)
- 5) Zgłaszanie oraz rozpatrywanie reklamacji, ewentualnych skarg czy pozostałych wniosków dotyczących współpracy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o właściwą realizację umowy i jakość dostarczanych produktów/usług w ramach współpracy).
- 6) Wystawiania referencji dostawcom na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora).

ODBIORCY PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać do przetwarzania) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, dostawcom usług kurierskich, zaufanym dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług prawnych, bankom oraz innym instytucjom finansowym w zakresie realizacji płatności.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) w celu oceny potencjału dostawcy- do czasu zakończenia procedury wyboru/oceny dostawcy,
- 2) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy- do czasu podpisania umowy lub odstąpienia od jej podpisania,
- 3) w celu zawarcia i wykonania umowy- do czasu zakończenia umowy,

- 4) w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej- 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym powstał obowiązek podatkowy,
- 5) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzeniem roszczeń- 6 lat od zakończenia umowy,
- 6) w celu rozpatrywania lub zgłaszania reklamacji, ewentualnych skarg, wniosków- 1 rok od doręczenia przedmiotowego zgłoszenia.
- 7) W celu wystawiania referencji dostawcom- do czasu doręczenia wystawionych referencji dostawcy.

PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU NASTĘPUJĄCE PRAWA WYNIKAJĄCE Z RODO:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych- w przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO*,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu zawarcia oraz realizacji postanowień umowy i współpracy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe wypełnienie powyższych celów w tym realizacja postanowień zawartej umowy.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, z którymi prowadzona jest korespondencja (pocztą tradycyjną oraz elektroniczną)

ADMINISTRATOR PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Administratorem danych osobowych jest Izabela Gniewek prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą BRUKER Izabela Gniewek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 1, 62-540 Budzistaw Kościelny. Kontakt e-mail: kostkabruker@wp.pl.

CELE W JAKICH BĘDIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) Wysyłka i odbiór korespondencji listownej/elektronicznej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dążeniu do właściwego załatwienia sprawy, dbanie o jakość współpracy, udzielanie odpowiedzi na nadsyłałą korespondencję oraz załatwianie wszelkich spraw będących jej przedmiotem),
- 2) Prowadzenia rejestru korespondencji na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne w celu realizowania prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest dbanie o właściwy przepływ informacji w firmie jak również dbanie o właściwą organizację pracy)
- 3) Obrona przed roszczeniami i dochodzenie roszczeń na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO* (przetwarzanie jest niezbędne celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora polegających na dbaniu o swoje interesy)

ODBIORCY PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH:

Będziemy przekazywać (w odpowiednich sytuacjach powierzać do przetwarzania) dane osobowe dostawcom usług pocztowych, zaufanym dostawcom usług i wszelkiego oprogramowania IT wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem, usług w zakresie hostingu poczty elektronicznej, dostawcom usług prawnych.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDIEMY PRZETWARZAĆ PAŃSTWA DANE OSOBOWE:

- 1) w celu wysyłki i odbioru korespondencji- do czasu załatwienia sprawy będącej przedmiotem korespondencji,
- 2) w celu prowadzenia rejestru korespondencji- 6 lat od zarejestrowania korespondencji w dzienniku korespondencji,
- 3) w celu obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń- 6 lat od nadania lub odbioru korespondencji

PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU NASTĘPUJĄCE PRAWA WYNIKAJĄCE Z RODO:

- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- prawo wniesienie skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu rejestracji korespondencji przychodzącej oraz udzielenia odpowiedzi. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe załatwienie spraw będących przedmiotem korespondencji.

* **Mowa o:** Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE